Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management commercial opérationnel ; 1 en Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension d'un article sur la reconnaissance au travail** (1 question) — **Page 3**
2. **Expression écrite en anglais** (2 questions) — **Page 4**
3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://coursbtscjn.fr/assets/annales/bts-cjn/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS CJN - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension d'un article sur la reconnaissance au travail

L'article « How celebrating workplace milestones improves employee engagement » expose les effets de la reconnaissance des réussites sur l'engagement, la motivation, la productivité et la fidélisation des salariés. Il explique aussi que les célébrations doivent être adaptées aux préférences des personnes et aux valeurs de l'entreprise.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, dégagez-en les idées essentielles dans une synthèse rédigée en français de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

La reconnaissance des réussites au travail joue un rôle essentiel dans l'engagement des salariés. Les employeurs doivent prendre le temps de célébrer les étapes importantes et les accomplissements individuels. Ces marques d'attention améliorent le moral et montrent que les efforts sont appréciés. L'article rapporte que près de quatre-vingts pour cent des personnes ayant quitté leur emploi l'ont fait par manque de reconnaissance. D'autres salariés privilégient la considération, le sens et l'autonomie plutôt que les promotions ou les augmentations.

Lorsqu'ils trouvent leur travail stimulant et que leurs efforts sont reconnus, les employés sont davantage motivés à fournir un travail de qualité. À l'inverse, l'absence de remerciements peut les démobiliser et leur donner le sentiment de ne pas compter. Instaurer une culture de reconnaissance favorise donc l'engagement, la loyauté, la productivité et la fidélisation. Les célébrations rappellent sa contribution au succès de l'entreprise, relient les réussites à ses valeurs et à sa mission.

Cependant, aucune méthode ne convient à tous. Les récompenses doivent être adaptées aux préférences des salariés et à la culture de l'organisation. Certains apprécient les félicitations publiques ou les cadeaux, tandis que d'autres préfèrent une attention personnelle. L'important est de reconnaître chacun de manière sincère et appropriée.

Nombre de mots : 200. Vocabulaire : « fidélisation » signifie *retention*. Grammaire : « doivent être adaptées » est une tournure passive, utile pour exprimer ce qui convient aux préférences des salariés.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La reconnaissance, adaptée à chacun, stimule l'engagement et la productivité, favorise la fidélité et doit correspondre aux préférences des salariés.

2. Expression écrite en anglais

Les deux sujets invitent à réfléchir aux moyens de célébrer les réussites des salariés et à l'importance de les fidéliser. Chacun doit faire l'objet d'une réponse rédigée en anglais d'au moins 100 mots.

Expression

Question A. En anglais, répondez à la question : « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? » Votre réponse doit comporter au minimum 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer (108 words)

Employers can celebrate their employees' achievements in several ways. They can thank them personally, send a message to the team, or give them public recognition at a meeting. Some employees may also enjoy a small gift, a bonus, or a team lunch. Another good idea is to offer new responsibilities or training opportunities. These rewards show that the company notices people's hard work. However, managers should consider each employee's personality: not everyone likes being praised in public or receiving gifts. Celebrations should also reflect the company's values and the employee's contribution. In this way, recognition can improve morale, strengthen team relationships, and encourage everyone to do their best.

Traduction pédagogique : Les employeurs peuvent célébrer les réussites de leurs salariés de plusieurs façons. Ils peuvent les remercier personnellement, envoyer un message à l'équipe ou les féliciter publiquement lors d'une réunion. Certains salariés apprécieront aussi un petit cadeau, une prime ou un déjeuner d'équipe. Une autre bonne idée consiste à proposer de nouvelles responsabilités ou des formations. Ces récompenses montrent que l'entreprise remarque le travail fourni. Cependant, les responsables doivent tenir compte de la personnalité de chacun : tout le monde n'aime pas être félicité en public ou recevoir des cadeaux. Les célébrations doivent aussi refléter les valeurs de l'entreprise et la contribution du salarié. Ainsi, la reconnaissance peut améliorer le moral, renforcer les relations d'équipe et encourager chacun à donner le meilleur de lui-même.

Vocabulaire et grammaire : *to recognize* signifie « reconnaître / valoriser » ; *hard work*, « travail fourni ». Après *can*, le verbe reste à la base verbale : *can celebrate*. *Not everyone* signifie « tout le monde ne… pas ».

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Recognize achievements in ways that suit each employee and reinforce the team's values.

Question B. En anglais, répondez à la question : « How important is it for a company to retain its employees? » Votre réponse doit comporter au minimum 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer (112 words)

Retaining employees is very important for a company. Experienced workers know the customers, the products, and the daily procedures. They can work efficiently and help new colleagues. When employees leave, the company must spend time and money recruiting and training replacements. Staff turnover can also weaken team relationships and affect customer service. To keep their employees, companies should offer fair pay, a respectful workplace, and opportunities to learn and progress. Managers should listen to staff and recognize their efforts. However, retention is not only about money: people also want meaningful work and a good balance between work and personal life. A stable and motivated team helps a company perform well over time.

Traduction pédagogique : Fidéliser les salariés est très important pour une entreprise. Les employés expérimentés connaissent les clients, les produits et les procédures quotidiennes. Ils travaillent efficacement et peuvent aider leurs nouveaux collègues. Quand des salariés partent, l'entreprise doit consacrer du temps et de l'argent au recrutement et à la formation de remplaçants. Le renouvellement du personnel peut aussi fragiliser les relations d'équipe et nuire au service client. Pour garder leurs salariés, les entreprises devraient proposer un salaire équitable, un environnement respectueux et des possibilités d'apprendre et d'évoluer. Les responsables devraient écouter le personnel et reconnaître ses efforts. Cependant, la fidélisation ne dépend pas seulement de l'argent : les gens veulent aussi un travail utile et un bon équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle. Une équipe stable et motivée aide l'entreprise à réussir durablement.

Vocabulaire et grammaire : *to retain* signifie « fidéliser / garder » ; *staff turnover*, « renouvellement du personnel ». Après *should*, le verbe reste à la base verbale : *should offer*. *When employees leave* emploie le présent simple pour exprimer une situation générale.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Retaining employees preserves experience, limits recruitment costs, and supports a stable, effective team.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, est celle de la session 2021, code 21 LVE1 ANG, et dure deux heures. Son coefficient varie selon la spécialité : 1,5 en Management commercial opérationnel et 1 en Banque, Communication et Notariat. L'article traite de la reconnaissance au travail ; l'épreuve évalue la compréhension écrite et l'expression en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des réussites au travail peut renforcer l'engagement, la motivation et la productivité des salariés.
- Célébrer une contribution permet de la relier aux valeurs et à la mission de l'organisation.
- Les salariés n'étant pas motivés par les mêmes récompenses, les marques de reconnaissance doivent être adaptées aux préférences individuelles.
- Une culture de reconnaissance peut soutenir le moral, la cohésion d'équipe et la fidélisation des salariés.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédiger la synthèse en français entre 180 et 220 mots et indiquer le nombre de mots.
- Présenter la synthèse sous forme de texte rédigé, car une présentation en notes sera pénalisée.
- Répondre aux deux questions d'expression en anglais et rédiger au moins 100 mots pour chacune.
- Respecter les consignes de dictionnaire : bilingue autorisé sauf en Communication, où un unilingue est autorisé.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser la synthèse de l'article ?

Repérez les idées essentielles sur la reconnaissance, l'engagement, la productivité et la fidélisation, puis reliez-les dans un texte continu en français. Respectez la longueur de 180 à 220 mots et indiquez le nombre de mots.

Q : Comment expliquer que les récompenses doivent être adaptées aux salariés ?

L'article précise que les salariés ne sont pas motivés par les mêmes formes de reconnaissance. Vous pouvez évoquer les félicitations publiques ou les cadeaux, puis expliquer pourquoi il convient de tenir compte des préférences de chacun.

Q : Combien de temps faut-il consacrer à chaque partie ?

L'épreuve dure deux heures et attribue 10 points à chacune des deux parties. Aucun temps par partie n'est imposé : répartissez votre temps entre la synthèse et les deux réponses, en réservant quelques minutes à la relecture.

Q : Quels critères de notation et quelles consignes le sujet précise-t-il ?

La compréhension vaut 10 points et l'expression 10 points, répartis en 5 points par réponse. Le sujet impose le français pour la synthèse, l'anglais pour les deux réponses et les longueurs minimales indiquées.

Sujet officiel associé (PDF) : https://coursbtscjn.fr/assets/annales/bts-cjn/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS CJN - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Collaborateur Juriste Notarial : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.